



73550/PH

STATUTENWIJZIGING VAN STICHTING BUREAU EUROPA

Heden, negentien februari tweeduizend negen, _____
verscheen voor mij, _____

mr. Johannes Maria Josef Helene Achten, _____
notaris te Maastricht: _____

de heer **Petrus Theodorus Maria van Loon**, wonende te 6213 BH Maastricht, Cannerweg 114, geboren te Veldhoven op negentien juli negentienhonderd zeventenzeventig, houder van het rijbewijs met nummer 3323816785, afgegeven te Nijmegen, geldig tot tweeëntwintig oktober tweeduizend veertien, gehuwd, _____

ten deze handelende als schriftelijke gemachtigde van het bestuur van de te Maastricht gevestigde stichting **Stichting Bureau Europa**, kantoorhoudende te 6221 KX Maastricht, Avenue Ceramique 226, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Limburg onder nummer 14103021, _____

hierna ook te noemen: **de stichting**, _____
tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte gemachtigd bij na te melden besluit van het bestuur van de stichting. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

CONSIDERANS

De stichting is opgericht bij akte verleden op dertig december tweeduizend acht, voor mij, notaris te Maastricht. _____

Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op vier februari tweeduizend negen, besloten de statuten te wijzigen alsmede besloten de verschenen persoon te machtigen om de onderhavige akte van statutenwijziging te ondertekenen. _____

Van beide besluiten blijkt uit één (1) aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: _____

HOOFDSTUK I.

Artikel 1. Begripsbepalingen _____

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: _____

- 'directie' betekent het bestuur van de stichting; _____
- 'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de stichting; _____
- 'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen. _____
- 'stichting' betekent deze stichting. _____

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN



Artikel 2. Naam en zetel _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bureau Europa**. _____
2. De stichting is gevestigd te Maastricht. _____

Artikel 3. Doel en vermogen. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het bijeenbrengen, behouden en toegankelijk maken van collecties, archieven, _____
bibliotheek en documentatie op het gebied van Nederlandse architectuur en _____
stedenbouw en het bevorderen van de kennis van en de belangstelling voor de _____
culturele aspecten van de gebouwde omgeving en daarmee het stimuleren van de _____
ontwerpde vakgemeenschap alsmede het verrichten van al hetgeen met het _____
vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. Collectievorming, collectiebeheer en collectie-ontsluiting. _____
het vormen en verwerven van: archieven, collecties, een bibliotheek en _____
documentatie op het gebied van de (Nederlandse) architectuur en stedenbouw. _____
De registratie, materiële verzorging, conservering en het toegankelijk maken via _____
ordering en beschrijving daarvan, alsmede het ter beschikking stellen van _____
materiaal aan derden. _____
 - b. Onderzoek en overdracht. _____
het initiëren, stimuleren en (doen) uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, _____
onder andere met behulp van collecties, het uitvoeren van een _____
tentoonstellingsprogramma, het initiëren en uitvoeren van en het bijdragen aan _____
(educatieve) projecten en manifestaties, het verzorgen van en (laten) uitgeven van _____
publicaties in relatie tot de activiteiten van het instituut. _____
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. _____

HOOFDSTUK III. DE DIRECTIE _____

Artikel 4. Directeuren _____

1. De directie bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt _____
vastgesteld door de raad van toezicht. _____
2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling _____
van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de _____
gewenste deskundigheid van de directeuren. _____
3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd _____
door de raad van toezicht. _____
4. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de _____
directeuren vast. _____
5. Iedere directeur kan te allen tijde door de raad van toezicht worden _____
geschorst en ontslagen. _____

Artikel 5. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling _____

1. De directie is belast met het besturen van de stichting. _____
2. De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 bevoegd te besluiten tot _____
het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als _____
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich _____
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot _____
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____



3. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende directeur –direct danwel indirect persoonlijk is betrokken.
4. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen.
5. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeuren.
6. De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze zondig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen.

De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 6. Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang

1. De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende directeuren. Een directeur kan door de directie een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen.
2. De directie kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald.
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer directeuren, blijft het bepaalde in artikel 6.1 onverkort van kracht. Een besluit van de directie tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer directeuren in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeuren niet aan.

Artikel 7. Goedkeuring besluiten van de directie

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent:
 - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
 - c. de financiering van de strategie van de stichting;



- d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden — waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; _____
 - e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; _____
 - f. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; _____
 - g. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; _____
 - h. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die _____ rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - i. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de _____ medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; _____
 - j. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt — toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; _____
 - k. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien. _____
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet aan zijn — goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad — van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.7. _____
 3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 zijn — genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk — omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld. _____
 4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld — in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de _____ directeuren niet aan. _____

HOOFDSTUK IV. DE RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 8. Leden van de raad van toezicht _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de — raad van toezicht. _____
Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden met dien verstande — dat zo spoedig mogelijk in de vacature(s) wordt voorzien. _____
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. _____
3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast — rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste — deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Deze — profielschets vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere — beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad van — toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze — profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder — geval wanneer een vacature vervuld dient te worden. _____
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. De — raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van



- de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of — wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van — toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, — verstreken is. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan tweemaal worden — herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal driemaal worden herbenoemd. —
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden — volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - c. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen — inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het — betreffende lid onvoldoende functioneert; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als — gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer — van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - e. door zijn overlijden; _____
 - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt — om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de _____ Faillissementswet. _____
 6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van — directeur of werknemer van de stichting. _____

Artikel 9. Taak en bevoegdheden _____

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en — op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het — belang van de stichting. _____
2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak — noodzakelijke gegevens. _____
3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn — toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting. —
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen — toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. _____
5. Leden van de raad van toezicht kunnen — behoudens ontheffing door raad van toezicht — geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend — orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor — een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode. _____
6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder — maar niet beperkt tot — bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid — direct danwel indirect — persoonlijk is betrokken. _____



7. De raad van toezicht kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

Artikel 10. Voorzitter en secretaris

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

Artikel 11. Vergaderingen

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht.
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
6. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht.

Artikel 12. Besluitvorming

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK V. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE

Artikel 13. Boekjaar en jaarrekening



1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een _____ jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende _____ bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over _____ aan de raad van toezicht. _____
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een _____ toelichting. In de in artikel 5.5 en 9.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen _____ opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde _____ dienen te komen. _____
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en de leden van de raad van _____ toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan _____ onder opgave van reden melding gemaakt. _____
5. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de _____ jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk _____ Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van _____ het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling _____ genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de _____ artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, _____ Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 14. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening _____

1. De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad _____ van toezicht. _____
2. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring _____ vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in artikel 13 bedoelde _____ accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld. _____
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen _____ van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die _____ taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand _____ aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De _____ reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de _____ wet. _____

Artikel 15. Administratie _____

1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____ gekend. _____
2. De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit _____ artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven _____ jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 15.3. _____
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en _____



bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der _____
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

HOOFDSTUK VI. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 16. Statutenwijziging _____

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een _____
vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden _____
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging _____
woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen _____
verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd. _____

Artikel 17. Ontbinding en vereffening _____

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad _____
van toezicht. _____
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo _____
vastgesteld. _____
3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van toezicht _____
worden de directeuren vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk _____
van kracht. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een _____
daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek _____
2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____

OVERGANGSBEPALINGEN _____

Artikel 18. _____

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.3 bestaat de directie voor de eerste keer uit de _____
huidige bestuurders van de stichting die zijn benoemd bij de akte van oprichting van de _____
stichting. _____
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 worden de leden van de raad van toezicht _____
voor de eerste keer benoemd bij deze akte. _____
3. In afwijking van het bepaalde in de artikelen 8.4. en 8.5 defungeren de leden van de _____
raad van toezicht die bij deze akte zijn benoemd uiterlijk op een augustus tweeduizend _____
negen (01-08-2009). _____
De leden van de raad van toezicht die voor de eerste keer bij deze akte zijn benoemd _____
verplichten zich om vóór een augustus tweeduizend negen (01-08-2009) nieuwe leden _____
voor de raad van toezicht te benoemen. _____
Artikel 18 lid 3 kan niet gewijzigd worden in de periode tot een augustus tweeduizend _____
negen (01-08-2009). _____

Slotverklaring _____

Tenslotte is door de verschenen persoon verklaard: _____

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 18.2 worden tot leden van de raad van toezicht _____
benoemd: _____

1. de heer Christiaan Johannes Nicolaas Maria Jacobs, geboren te Maastricht op vier _____
september negentienhonderd vierenzeventig, wonende te 6211 PX Maastricht, _____



- Herdenkingsplein 19 A, en wel als plaatsvervangend voorzitter; _____
2. de heer Hubertus Christina Franciscus Smeets, geboren te Beek op drie april _____
negentienhonderd zevenenveertig, wonende te 6211 JL Maastricht, Kleine _____
Looiersstraat 16, en wel als secretaris; _____
3. mevrouw Odilia Maria Theresia Wolfs, geboren te Eijsden op acht januari _____
negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te 6247 EK Rijckholt, Voerenweg 26, en wel
als voorzitter. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven
van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon —
en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:

